

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням 9 сесії Ізюмської  
міської ради 8 скликання  
від 24.02.2021 року № 0164



**ПОЛОЖЕННЯ  
про Управління культури  
Ізюмської міської ради  
нова редакція**

Ізюм  
2021

## 1.ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

1.1.Управління культури Ізюмської міської ради, код ЄДРПОУ 33490989 є виконавчим органом Ізюмської міської ради, який утворюється Ізюмською міською радою, є підзвітним та підконтрольним раді, що його утворила, і підпорядковується виконавчому комітету Ізюмської міської ради та Ізюмському міському голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольним Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації.

1.2.Засновником Управління культури Ізюмської міської ради є Ізюмська міська рада, код ЄДРПОУ 26201641, місцезнаходження: 64300, Харківська область, місто Ізюм, площа Центральна,1.

1.3.Управління культури Ізюмської міської ради (далі — Управління культури) є органом управління у сфері культури на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці — Ізюмської міської територіальної громади.

1.4.Організаційно-правова форма управління - орган місцевого самоврядування, код КВЕД — 84.11 Державне управління загального характеру, скорочена назва: Управління культури ІМР.

1.5.Управління культури у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами профільного Міністерства України, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації, рішеннями Ізюмської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Ізюмського міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.6.Управління культури є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України м.Київ, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.7.Місцезнаходження Управління культури: 64300, Харківська область, місто Ізюм, площа Центральна, будинок 2.

1.8.Управління культури є бюджетною, неприбутковою установою, утворено і зареєстровано в порядку, визначеному Законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.9.Власником майна Управління культури є Ізюмська міська територіальна громада (далі – Власник).

1.10.Кошториси витрат по Управлінню культури та його структурним підрозділам затверджуються Ізюмським міським головою. Управління культури та його структурні підрозділи утримуються за рахунок коштів загального та спеціального фондів бюджету Ізюмської міської територіальної громади, інших джерел фінансування (за наявності), не заборонених чинним законодавством. Загальна чисельність, фонд оплати праці працівників апарату Управління культури встановлюються Ізюмською міською радою. Штатний розпис

працівників апарату Управління культури затверджується Ізюмським міським головою за поданням начальника Управління культури. Розподіл суми видатків на встановлення їм надбавок та премій здійснюється відповідно до чинного законодавства та нормативних актів органів місцевого самоврядування вищого рівня та наказів начальника Управління культури.

1.11. Джерелом фінансування можуть бути кошти обласного та державного бюджетів, а також благодійні, добровільні внески підприємств і громадян та інші надходження не заборонені чинним законодавством.

1.12. Управління культури має структурні підрозділи серед яких централізована бухгалтерія та заклади, які входять до базової мережі комунальних закладів культури Ізюмської міської ради, перухоме майно яких за рішенням Ізюмської міської ради закріплене за Управлінням культури на праві оперативного управління. Нерухоме, рухоме та інше майно структурних підрозділів перебуває на балансі Управління культури.

1.13. Управління культури має право від свого імені набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському суді.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ**

2.1. Основними завданнями Управління культури відповідно до визначених галузевих повноважень є:

2.1.1. Здійснення загального управління та контролю за діяльністю централізованої бухгалтерії та інших структурних підрозділів.

2.1.2. Сприяння збереженню функціонально дієвої мережі закладів культури, їх фінансовому, кадровому та матеріально-технічному забезпеченню.

2.1.3. Забезпечення в межах своєї компетенції реалізації державної політики у сфері культури і мистецтва, з питань охорони культурної спадщини, а також національної музеїної політики. Сприяння розвитку спеціалізованої мистецької освіти, музеїної та бібліотечної справи, клубної та аматорської діяльності.

2.1.4. Здійснення аналізу функціональної діяльності закладів культури щодо виконання покладених на них завдань та проведення відповідних заходів внаслідок здійснення такого аналізу.

2.1.5. Сприяння забезпечення реалізації прав громадян на свободу творчої ініціативи, доступності до встановлених та запроваджених в комунальних закладах культури Ізюмської міської ради культурних послуг та наданню спеціалізованої мистецької освіти, залученню мешканців Ізюмської міської територіальної громади до вільної участі в культурно-мистецьких процесах та їх популяризації.

2.2. Управління культури відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Організовує в межах повноважень виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів профільних Міністерств, інших органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

2.2.2.Забезпечує у межах своїх повноважень соціальний захист прав і законних інтересів працівників Управління культури та структурних підрозділів.

2.2.3.Здійснює контроль за дотриманням структурними підрозділами запроваджених законодавчо правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

2.2.4.Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку Ізюмської міської територіальної громади.

2.2.5.Розробляє проекти цільових та комплексних програм по галузі культура і подає їх на розгляд та затвердження Ізюмській міській раді. Звітує перед Ізюмською міською радою про виконання галузевих програм. Готує проспекти відповідних рішень, пов'язаних з необхідністю, що виникає при поточному, перспективному та оперативному управлінні діяльністю галузі, та надає на розгляд Ізюмської міської ради та її виконавчого комітету.

2.2.6.Забезпечує контроль за ефективним і цільовим використанням бюджетних коштів. Відкриває рахунки у Державній казначейській службі України, м. Київ.

2.2.7.Розглядає у встановленому законодавством порядку депутатські питання, звернення громадян, установ та організацій різної форми власності.

2.2.8.Забезпечує в межах своїх повноважень контроль за виконанням структурними підрозділами завдань з цивільного захисту населення, дотриманням вимог законодавства з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки.

2.2.9.Бере участь у вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) відповідно до законодавства.

2.2.10.Організовує роботу з ведення обліку пам'яток археології, історії та культури, які знаходяться на території Ізюмської міської територіальної громади, ініціює за необхідності проведення їх інвентаризації та регулює питання їх популяризації відповідно до законодавства.

2.2.11.Відповідно до планів своєї роботи та роботи структурних підрозділів, розпоряджень Ізюмського міського голови та інших розпорядчих документів організовує та проводить творчі та історико-культурні фестивалі, свята, конкурси, огляди професійного мистецтва і самодіяльної народної творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва та інші культурно-просвітницькі, мистецькі заходи, віднесені до його компетенції, забезпечуючи в повному обсязі видатки відповідно складених конторисів, затверджених Ізюмським міським головою.

2.2.12.Бере участь в організації та проведенні (або як учасник) міжнародних, всеукраїнських, регіональних мистецьких фестивалів і конкурсів, оглядів народної творчості, інших культурно-мистецьких заходів, а також виставок - продажів, виставок-ярмарок, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та іншого, забезпечуючи в повному обсязі видатки відповідно складених конторисів, затверджених Ізюмським міським головою.

2.2.13.Сириєс наданню організаційної та методичної допомоги закладам і організаціям культурно-мистецької сфери та в межах повноважень іншим установам і організаціям.

2.2.14.Приймає та подає в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників галузі та аматорів народного мистецтва нагородами і відзнаками, застосовує згідно із законодавством інші форми морального і матеріального заохочення за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній та культурно-просвітницькій діяльності.

2.2.15.Вживає заходів щодо зміцнення міжнародних і міжміських культурних зв'язків відповідно до законодавства.

### 2.3.Створює умови для:

2.3.1.Розвитку професійного та аматорського мистецтва, художньої та самодіяльної творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку працівниками спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва.

2.3.2.Комплектування та збереження фондів музею, комплектування та оновлення бібліотечних фондів, розвитку спеціалізованої мистецької освіти дітей та юнацтва.

2.3.3.Забезпечення вільного доступу населення до культурних надбань та культурних послуг, до спеціалізованої мистецької освіти, до національних традицій і звичаїв та до традицій і звичаїв національних меншин.

### 2.4.Сириєс:

2.4.1.Збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел, їх популяризації, формуванню естетичних смаків населення.

2.4.2.Збереженню і розвитку етнічної і культурної самобутності національних меншин, які проживають на території Ізюмської міської територіальної громади.

2.4.3.Проведенню благодійних акцій, в тому числі за участі в них релігійних громад (за їх проханням).

2.4.4.Роботі місцевих творчих спілок, історико-культурних товариств, інших громадських культурно-мистецьких організацій.

2.4.5.Розвитку та зміцненю матеріально-технічної бази підпорядкованих закладів культури, збереженню їх будівель та споруд, інженерно-технічних мереж.

2.4.6.Підвищенню кваліфікації працівників Управління культури та структурних підрозділів, проходження ними атестації відповідно до законодавства.

### 2.5.Управління культури забезпечує:

2.5.1.Формування та збереження базової мережі дієвих комунальних закладів культури.

2.5.2.Функціонування, діяльність і розвиток своїх структурних підрозділів.

### 2.6.Інша діяльність Управління культури:

2.6.1.Подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток підпорядкованих закладів культури, організація з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

2.6.2.Інформування населення про стан та перспективи розвитку галузі культури в Ізюмській міській територіальній громаді.

2.6.3.Забезпечення розгляду листів громадян, установ та організацій різної форми власності у межах своєї компетенції, врахування позитивних пропозицій або вжиття заходів щодо усунення недоліків у роботі.

2.6.4.Управління культури може виконувати інші функції та завдання відповідно до делегованих та покладених органами виконавчої влади вищого рівня на цього обов'язків.

2.7.Управління культури має право:

2.7.1.Залучати спеціалістів виконавчого комітету Ізюмської міської ради, інших управлінь та відділів Ізюмської міської ради для розгляду питань, що належать до компетенції управління та одержувати в установленому порядку від них та інших підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління культури завдань.

2.7.2.Складати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції, ініціювати перед Ізюмським міським головою створення комісій з тих чи інших галузевих питань.

2.7.3.Використовувати кошти спеціального фонду, що надходять від платних послуг, на витрати, пов'язані з забезпеченням виконання профільної, адміністративної, організаційної, господарської та іншої діяльності Управління культури, його підпорядкованих закладів та централізованої бухгалтерії.

2.7.4.В процесі впровадження своєї діяльності безоплатно користуватися земельними ділянками, на яких розташовані об'єкти нерухомості структурних підрозділів, які перебувають на балансі Управління культури. Бути замовником та отримувати документи, що посвідчують право користування цими земельними ділянками.

2.7.5.Бути замовником проектів на капітальні ремонти (реконструкції) будівель, що перебувають на балансі Управління культури, їх технічних експертиз, науково-проектної документації та інших документів, необхідних для виконання покладених на Управління культури обов'язків зі збереженням комунального майна.

2.7.6.З метою забезпечення сталої діяльності галузі при Управлінні культури можуть створюватися науково-методичні та інші ради, комісії, з включенням до їх складу представників інших установ та організацій, депутатів Ізюмської міської ради за погодженням з ними. Склад цих рад, комісій і положення про них затверджується начальником Управління культури.

2.7.7.В процесі впровадження своєї діяльності відповідно до законодавства та цього Положення має право:

- володіти, користуватися та розпоряджатися майном;

- розвивати власну матеріальну базу;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

2.8.Під час виконання функціональних завдань Управління культури взаємодіє з іншими управліннями, відділами Ізюмської міської ради, депутатами Ізюмської міської ради, а також з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадськими об'єднаннями.

### **3. СТРУКТУРА**

3.1.Управління культури очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Ізюмським міським головою за процедурою згідно Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

3.2. Начальник управління культури:

3.2.1.Здійснює керівництво Управлінням культури, забезпечує виконання покладених на Управління завдань, затверджує посадові обов'язки і визначає ступінь відповідальності заступників начальника, працівників апарату Управління культури, керівників підпорядкованих закладів культури, працівників централізованої бухгалтерії.

3.2.2.Планує роботу Управління культури і аналізує стан її виконання.

3.2.3.Видає у межах своєї компетенції накази, організує контроль за їх виконанням; створює комісії з організації здійснення необхідної за напрямком роботи; ініціює перед органами вищого рівня розгляд проектів рішень та інших питань, пов'язаних з діяльністю галузі.

3.2.4.Призначає на посади та звільняє з посад працівників апарату Управління культури, централізованої бухгалтерії та керівників підпорядкованих закладів культури за процедурою згідно з чинним законодавством.

3.2.5.Здійснює заходи щодо морального та матеріального заохочення працівників апарату Управління культури, керівників та працівників закладів культури, централізованої бухгалтерії та накладає дисциплінарні стягнення.

3.2.6.Приймає рішення про встановлення розміру надбавок та премій працівникам апарату Управління культури, керівникам структурних підрозділів та за їх письмовим клопотанням іншим працівникам підрозділів у відповідності до рішень та розпоряджень вищого рівня та Колективного договору.

3.2.7.Є головним розпорядником коштів, які виділяються на утримання Управління культури та його структурних підрозділів. Має право першого підпису.

3.2.8.Затверджує штатні розписи структурних підрозділів Управління культури та вносить зміни (за необхідності) в межах граничної чисельності штатних одиниць.

3.2.9.Розглядає клопотання щодо нагородження працівників та вносить за необхідності пропозиції про їх відзначення нагородами вищого рівня.

3.2.10. Приймає участь у розробці та експертизі проектів нормативно-правових актів, у роботі комісій та робочих груп органів місцевого самоврядування.

3.2.11 Спирається на розвитку міжнародних зв'язків з питань культури.

3.2.12 Має інші права та обов'язки відповідно до своєї посадової інструкції.

3.3. Начальник Управління культури може мати заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади відповідно чинного законодавства.

3.4. Працівники апарату Управління культури та структурних підрозділів в своїй діяльності керуються посадовими інструкціями.

3.5. В структуру Управління культури входять, підпорядковуються та є структурними підрозділами:

3.5.1 Комунальний заклад спеціалізованої мистецької освіти Ізюмської міської ради «Ізюмська музична школа», скорочена назва КЗ СМО «Ізюмська музична школа» (код ЄДРПОУ 33958200, місцезнаходження: 64300, Харківська область, місто Ізюм, вулиця Соборна, будинок 14);

3.5.2. Комунальний заклад спеціалізованої мистецької освіти Ізюмської міської ради «Ізюмська художня школа імені С.І. Васильківського», скорочена назва КЗ СМО «Ізюмська художня школа ім. С.І. Васильківського» (код ЄДРПОУ 33958195, місцезнаходження: 64302, Харківська область, місто Ізюм, площа Садова, будинок 18/75);

3.5.3. ІЗЮМСЬКИЙ КРАСЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ імені М.В. СІБІЛЬОВА, скорочена назва ІКМ (код ЄДРПОУ 02220898, місцезнаходження: 64300, Харківська область, місто Ізюм, вулиця Соборна, будинок 12);

3.5.4. Міський Палац культури, скорочена назва МПК, місцезнаходження: 64300, Харківська область, місто Ізюм, проспект Незалежності, будинок 64-в;

3.5.5. Палац молоді та підлітків «Залізничник», скорочена назва ПМ та П «Залізничник», місцезнаходження: 64300, Харківська область, місто Ізюм, в'їзд Ювілейний, будинок 3;

3.5.6. Будинок культури «Сучасник», скорочена назва БК «Сучасник», місцезнаходження: 64300, Харківська область, місто Ізюм, вулиця Московська, будинок 39;

3.5.7. Культурно-дозвільний комплекс «Спартак», скорочена назва КДК «Спартак», місцезнаходження: 64300, Харківська область, місто Ізюм, площа Центральна, будинок 2;

3.5.8. Кам'янський сільський будинок культури, скорочена назва Кам'янський СБК, місцезнаходження: 64341 Харківська область, Ізюмський район, село Кам'янка, вулиця Шкільна, будинок 7А;

3.5.9. Левківський сільський будинок культури, скорочена назва Левківський СБК, місцезнаходження: 64332 Харківська область, Ізюмський район, село Левківка, вулиця Центральна, будинок 25-А;

3.5.10.Крамарівський сільський клуб, скорочена назва Крамарівський СБ, місцезнаходження: 64333 Харківська область, Ізюмський район, село Крамарівка, вулиця Шкільна, будинок 21;

3.5.11.Глинський сільський клуб, скорочена назва Глинський СК, місцезнаходження: 64305, Харківська область, Ізюмський район, село Глинське, вулиця Центральна, будинок 5;

3.5.12.Бригадирівський сільський клуб, скорочена назва Бригадирівський СК, місцезнаходження: 64330, Харківська область, Ізюмський район, село Бригадирівка, вулиця Шкільна, будинок 5А;

3.5.13.Бабенківський сільський клуб, скорочена назва Бабенківський СК, місцезнаходження: 64306, Харківська область, Ізюмський район, село Бабенкове, вулиця Перемоги, будинок 72;

3.5.14.Федорівський сільський клуб,скорочена назва Федорівський СК, місцезнаходження: 64331, Харківська область, Ізюмський район, село Федорівка, вулиця Зелена, 38б;

3.5.15. Ізюмська міська централізована бібліотечна система (10 бібліотек), скорочена назва ЦБС, а саме:

- центральна міська бібліотека за адресою: 64300, Харківська область, місто Ізюм, вулиця Соборна, будинок 47/58;

- міська дитяча бібліотека за адресою: 64300, Харківська область, місто Ізюм, вулиця Соборна, будинок 47/58;

- міська бібліотека - філія №1 за адресою: 64300, Харківська область, місто Ізюм, в'їзд Ювілейний, будинок 3;

- міська бібліотека - філія №2 за адресою: 64300, Харківська область, місто Ізюм, вулиця Московська, будинок 39;

- Кам'янська сільська бібліотека за адресою: 61341, Харківська область, Ізюмський район, село Кам'янка, вулиця Шкільна, 7А;

- Левківська сільська бібліотека за адресою: 64332 Харківська область, Ізюмський район, село Левківка, вулиця Центральна, будинок 25-А;

- Крамарівська сільська бібліотека за адресою: 64333 Харківська область, Ізюмський район, село Крамарівка, вулиця Шкільна, будинок 21;

- Бригадирівська сільська бібліотека за адресою: 64330, Харківська область, Ізюмський район, село Бригадирівка, вулиця Шкільна, будинок 5А;

- Бабенківська сільська бібліотека за адресою: 64306, Харківська область, Ізюмський район, село Бабенкове, вулиця Перемоги, будинок 72;

- Федорівська сільська бібліотека за адресою: 64331, Харківська область, Ізюмський район, село Федорівка, вулиця Зелена, 38б.

3.5.16. Централізована бухгалтерія, місце знаходження: 64300, Харківська область, місто Ізюм, площа Центральна, будинок 2.

3.6.Всі підпорядковані структурні підрозділи знаходяться на балансі Управління культури та виконують галузеві функції згідно чинного законодавства, їх Статутів та Положень. Границя чисельності працівників структурних підрозділів затверджується Ізюмською міською радою.

3.7.Керівник структурного підрозділу у встановленому законодавством порядку несе матеріальну відповідальність за всі майнові активи згідно укладених з Управлінням культури договорів про повну індивідуальну матеріальну відповідальність.

#### **4. МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ**

4.1.Нерухоме майно, яким володіє, розпоряджається та використовує в своїй діяльності Управління культури є комунальною власністю Ізюмської міської територіальної громади, закріплене за Управлінням культури на праві оперативного управління та перебуває на його балансі.

4.2.Нерухоме, рухоме та інше майно, що перебуває на балансі Управління культури, не підлягає вилученню, крім випадків передбачених чинним законодавством та не може бути предметом застави.

4.3.Збитки, спричинені Управлінню культури в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами відшкодовуються добровільно цими особами або за рішенням суду.

#### **5. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ**

5.1.Ліквідація та реорганізація Управління культури здійснюється за рішенням Ізюмської міської ради.

5.2.Після прийняття рішення про ліквідацію Управління культури створюється ліквідаційна комісія у відповідності до вимог чинного законодавства.

5.3.Майно, яке залишилося після сплати всіх обов'язкових платежів і розрахунків з кредиторами, передається Ізюмській міській територіальній громаді в особі Ізюмської міської ради.

5.4.Управління культури вважається ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

Секретар Ізюмської міської ради

К. ПЕТРОВ

Прошуто та  
пронумеровано: 10

Секретар  
міської ради

К. ПЕТРОВ

КАНЦЕЛЯРІЯ

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА

УКРАЇНА

ІМІМЕНІ Т. Г. ШЕВЧЕНКО

ІМІМЕНІ Т. Г. ШЕВЧЕНКО