



УКРАЇНА  
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ

ІЗЮМСЬКА МІСЬКА РАДА  
31 СЕСІЯ 7 СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від 27 січня 2017 року

№ 0804

Про затвердження Статуту ІЗЮМСЬКОГО  
КРАЄЗНАВЧОГО МУЗЕЮ імені М.В.СІБІЛЬОВА  
в новій редакції

Заслухавши доповідь начальника Управління культури Ізюмської міської ради Яснової Олени Іванівни про необхідність затвердження Статуту ІЗЮМСЬКОГО КРАЄЗНАВЧОГО МУЗЕЮ імені М.В. СІБІЛЬОВА, керуючись ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

**Ізюмська міська рада вирішила:**

1. Затвердити Статут ІЗЮМСЬКОГО КРАЄЗНАВЧОГО МУЗЕЮ імені М.В. СІБІЛЬОВА в новій редакції (додається).

2. Доручити директору ІЗЮМСЬКОГО КРАЄЗНАВЧОГО МУЗЕЮ імені М.В. СІБІЛЬОВА (код ЕДРПОУ 02220898) Махортовій Ользі Володимирівні (паспорт серії МК 548683, виданий Ізюмським МРВ УМВС України в Харківській області 18 серпня 1997 року), що зареєстрована за адресою: м. Ізюм, Харківська область, вулиця Заслонова, будинок 18, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2097618904) здійснити державну реєстрацію нової редакції Статуту ІЗЮМСЬКОГО КРАЄЗНАВЧОГО МУЗЕЮ імені М.В. СІБІЛЬОВА.

3. Рішення 67 сесії Ізюмської міської ради 5 скликання від 25.09.2009 року № 3324 “Про затвердження нової редакції Статуту Ізюмського краєзнавчого музею імені М.В.Сібільова” вважати таким, що втратило чинність.

4. Відповідальним за виконання даного рішення призначити заступника Ізюмського міського голови з гуманітарних питань.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Ізюмської міської ради з питань законності, правопорядку та депутатської діяльності та на постійну комісію Ізюмської міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я та гуманітарної політики.

Ізюмський міський голова

В.В. Марченко



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення 31 сесії Ізюмської  
міської ради 7 скликання  
27.01.2017 року № 0804



## С Т А Т У Т

### ІЗЮМСЬКОГО КРАЄЗНАВЧОГО МУЗЕЮ імені М.В. СІБІЛЬОВА (нова редакція Статуту, що зареєстровано 22.10.2009 року номер запису 1474 105 0008 000215)

Ізюм  
2017

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут визначає юридичний статус, предмет діяльності, основні завдання ІЗЮМСЬКОГО КРАЄЗНАВЧОГО МУЗЕЮ імені М.В.СІБІЛЬОВА (надалі – музей).

1.1. Музей, комунальна організація (установа, заклад), є культурно-освітнім, науково-дослідницьким та господарським закладом.

1.2. Повна назва: “ІЗЮМСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ імені М.В. СІБІЛЬОВА”; скорочена назва “ІКМ”.

1.3. Музей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України “Про музеї та музейну справу”, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Ізюмської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Ізюмського міського голови, наказами Управління культури Ізюмської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Музей призначений для вивчення, збереження та використання пам'яток матеріальної і духовної культури, залучення громадян до надбань національної і світової історико-культурної спадщини. Музей є науково-методичним центром громадських музеїв різних профілів міста Ізюм та Ізюмського району з загальних питань музеєзнавства, організації експозиційної, науково-освітньої роботи, тощо.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

2.1. Засновником музею є Ізюмська міська рада (далі - Засновник), код ЕДРПОУ — 26201641, адреса: 64300, Харківська область, м. Ізюм, площа Центральна, будинок 1.

Музей утворений та зареєстрований в порядку, визначеному чинним законодавством.

2.2. Власником майна є територіальна громада м. Ізюм в особі Ізюмської міської ради (далі — Власник).

2.3. Музей підпорядкований та підзвітний Управлінню культури Ізюмської міської ради, по науково-методичній роботі підпорядкований Харківському історичному музею.

2.4. Музей є юридичною особою, діє на підставі Статуту, має круглу печатку, штамп зі своїм найменуванням, розрахункові рахунки в органах Державного казначейства, власні бланки та інші реквізити.

2.5. Місцезнаходження музею: 64300, Харківська область, м. Ізюм, вулиця Соборна, будинок 12.

2.6. Основний вид діяльності музею - збереження, комплектування, вивчення і використання пам'яток матеріальної і духовної культури ( за КВЕД - 92.52.0).

2.7. Музей може мати філії. Рішення про створення філій приймається музеєм після погодження з Засновником.

## 3. ЦІЛІ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

3.1. Основними напрямками музейної діяльності є культурно-освітня, науково-дослідна діяльність, комплектування музейних зібрань, експозиційна, фондова, видавнича, реставраційна, пам'ятко-охоронна робота.

3.2. Науково-дослідна робота проводиться з метою вивчення культурно-історичних процесів історії краю і полягає в отриманні нових знань на основі всебічного вивчення музейного зібрання, розробки наукових заходів усіх ланок музейної діяльності.

3.3. Музей здійснює науково-дослідну роботу за наступними напрямками:

- вивчення і дослідження історії краю шляхом проведення експедицій, відряджень; використання фондового матеріалу свого та інших музеїв, матеріалів державних і відомчих архівів, приватних колекцій, знайомство з публікаціями про новітні дослідження в галузі історичного краєзнавства та музеєзнавства;

- вивчення та науковий опис фондів;

- розробка наукових концепцій, тематико-експозиційних планів та сценаріїв на базі своїх досліджень, а також досліджень профільних учебових та наукових закладів;

- розробка науково-методичних питань в галузі колекційної, фондої, експозиційної та науково-освітньої роботи.

3.4. Головні напрямки наукових досліджень в музеї визначаються з урахуванням: актуальної проблематики профільних наукових дисциплін і сучасного музеєзнавства, основних положень концепцій наукової діяльності та перспективних планів роботи музею, змісту національних, державних і регіональних музейних програм.

3.5. Фондова робота здійснюється з метою формування музейного зібрання, забезпечення збереження музейних предметів і колекцій та створення умов для їх використання.

3.6. Формування музейного фонду здійснюється шляхом придбання управлінням культури Ізюмської міської ради, музеєм пам'яток за рахунок міського бюджету; передачі музею у встановленому порядку виявлених під час археологічних та інших експедицій, будівельних, ремонтних або реставраційних робіт пам'яток, у тому числі з дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, та скарбів; безоплатної передачі музею пам'яток підприємствами, установами, організаціями і громадянами; передачі пам'яток, конфіскованих згідно з чинним законодавством, та вилучених на митниці; поповнення музейного зібрання іншими способами, що не суперечать чинному законодавству.

3.7. Експозиційна робота полягає у здійсненні функції музейної діяльності шляхом науково організованої та художньо оформленої демонстрації музейних предметів і колекцій, створення постійно діючих та тимчасових експозицій і виставок, організації відкритих фондів.

3.8. Зміст експозиційної роботи складає наукове проектування, що розробляється науковими співробітниками музею, художнє, робоче і технічне проектування і оформлення. До експозиційної роботи відноситься також розробка тематики і проблематики системи експозицій музею, реекспозиція, нагляд за станом експонатів в експозиції, монтаж і демонтаж експозиції.

3.9. Науково-освітня робота — один із основних напрямків діяльності музею, в якому реалізується освітньо-виховна функція музею і здійснюється багатопланова і різноманітна робота з різними категоріями відвідувачів в музеї і поза музеєм.

3.10. Науково-освітня робота спрямована на залучення людини до історико-культурних цінностей, що мають виняткове значення для відродження української національної культури, вивчення історії і матеріальної культури краю, її патріотичне, моральне, естетичне виховання.

3.11. Основними формами науково-освітньої роботи в музеї є оглядові і тематичні лекції-експурсії по експозиціях і виставках музею, виїзні експурсії, лекції з демонстрацією музейних предметів, музейні свята, тематичні вечори і зустрічі з уславленими земляками, уроки-експурсії, клуби за інтересами, лекторії, дні спеціального обслуговування відвідувачів, дні відкритих дверей та інші.

3.12. Музей є міськрайонним методичним центром. Науково-методична робота здійснюється за такими напрямками:

- вивчення і узагальнення науково-дослідної, фондої, експозиційної, науково-освітньої та інших форм роботи музейних закладів району, популяризація їх досвіду;
- розробка методичних рекомендацій, інструктивно-методичних листів з актуальних питань музейної роботи, їх розповсюдження з метою удосконалення всіх видів роботи музеїв;
- підготовка і проведення науково-практичних конференцій, семінарів для співробітників музеїв міста та району;
- консультаційна і науково-методична допомога у створенні нових та удосконаленні роботи діючих музеїв;
- практична допомога недержавним музеям міста та району (на договірних засадах) у розробці тематичних структур, тематико-експозиційних планів, складанні експозиційних графіків, розробці етикетажу та в монтажі експозиції;
- надання допомоги в організації обліку і збереження фондів, в проведенні масової роботи та інше.

3.13. В процесі своєї діяльності музей формує науковий архів, до складу якого входять перспективні і річні плани роботи музею, звіти про їх виконання, науково-дослідні роботи, наукові концепції і тематико-експозиційні плани експозицій і виставок, проекти і ескізи оформлення експозицій, методичні розробки експурсій, тексти лекцій, книги відгуків, інші матеріали, які представляють науковий або методичний інтерес.

#### **4 УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ**

4.1. Діяльність музею здійснюється згідно з чинним законодавством і Статутом.

4.2. Керівництво музею здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу фахову освіту, досвід музейної роботи не менше як 3 роки.

4.3. Директор музею призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління культури Ізюмської міської ради в порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.4. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією закладу та питання щодо охорони праці, соціального розвитку, оплати праці здійснюються згідно з чинним законодавством.

4.5. Директор музею:

- здійснює поточне керівництво музеєм;
- забезпечує виконання рішень Ізюмської міської ради та її виконавчого комітету, наказів Управління культури Ізюмської міської ради;
- забезпечує ефективне використання та збереження закріпленого за музеєм комунального майна;
- вживає заходів по створенню на кожному робочому місці умов праці, відповідно до вимог нормативних актів;
- своєчасно подає органам управління, яким підконтрольний, та іншим контролюючим органам встановлені показники статистичної звітності, а також інші необхідні відомості про роботу та стан закладу з питань, що відносяться до його компетенції;
- додержується умов Колективного договору;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників закладу;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- видає у межах своєї компетенції накази, які обов'язкові для виконання всіма робітниками і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення, дисциплінарні стягнення до працівників закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу;
- без довіреності діє в інтересах закладу і в межах своїх повноважень представляє його у взаємовідносинах з підприємствами, організаціями, закладами та приватними особами;
- за узгодженням з профспілками встановлює правила внутрішнього розпорядку;
- встановлює функціональні обов'язки працівників, їх розподіл, інші положення та акти, що регулюють діяльність закладу;
- при наявності філіалів створює та розформовує структурні підрозділи, пов'язані з діяльністю закладу та необхідні для здійснення його основної діяльності;
- здійснює інші акти, викликані діяльністю закладу у відповідності з чинним законодавством та цим Статутом;
- має інші права та обов'язки відповідно до трудового договору (контракту) та посадової інструкції директора музею.

4.6. Для вирішення питань науково-методичного характеру в музеї може бути створена науково-методична рада, що є дорадчим органом при директорові музею і працює під його керівництвом. До складу ради входять досвідчені і провідні наукові співробітники музею, спеціалісти в галузі історії, представники інших організацій. Рада діє згідно з положенням, затвердженим

управлінням культури Ізюмської міської ради.

4.7. При директорові музею діє фондо-закупівельна комісія, функції якої визначаються у положенні, затвердженому управлінням культури Ізюмської міської ради.

4.8. Науково-фондова робота музею здійснюється у відповідності з інструкціями і методичними розробками з цього питання.

4.9. За виключенням випадків, визначених законодавством, інші органи не можуть давати директорові музею розпоряджень, вказівок та вимагати від нього звіти без погодження з управлінням культури Ізюмської міської ради.

## **5. ФІНАНСОВО–ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ МУЗЕЮ**

5.1. Фінансово-господарська діяльність музею провадиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. Музей є бюджетним неприбутковим комунальним закладом, основним джерелом фінансування якого є кошти міського бюджету міста Ізюм.

5.3. Головним розпорядником коштів музею є Управління культури Ізюмської міської ради.

5.4. Ведення бухгалтерського обліку і звітності здійснюється через Централізовану бухгалтерію Управління культури Ізюмської міської ради та у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

5.5. Кошторис музею формується Управлінням культури Ізюмської міської ради та затвержується Ізюмським міським головою.

5.6. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання діяльності у повному обсязі: матеріальні витрати, пов'язані з науково-дослідною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, охорону праці, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

5.7. Фінансування музею може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України:

- обслуговування відвідувачів та екскурсійних груп (реалізація вхідних квитків);

- проведення консультацій з питань історії та краєзнавства, надання інформаційних послуг;

- надходження за виконані роботи та послуги, проведені заходи за договорами з державними, громадськими, приватними підприємствами, організаціями та особами;

- благодійні внески підприємств, організацій, приватних осіб;

- інші надходження, не заборонені Законодавством України.

5.8. Бюджетне фінансування музею не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у музеї додаткових джерел фінансування.

5.9. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності музею та інші джерела фінансування не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

5.10. Кошти міського бюджету на утримання музею, кошти за надання платних послуг, кошти, що надходять з інших джерел, перераховуються та

зберігаються на рахунках Управління культури Ізюмської міської ради, відкритих в органах Державної казначейської служби України Харківської області.

5.11. Музей виконує на договірній основі соціально-творчі замовлення підприємств, організацій, закладів, установ різних форм власності по створенню і експонуванню виставок, роботи по створенню музеїв, укладення договорів на відвідування музею, екскурсійне обслуговування, науково-творчі консультації, тощо.

5.12. Перелік платних послуг музею та їх вартість встановлюються згідно чинного законодавства України органами місцевого самоврядування.

5.13. Музей планує та визначає тематичну напрямленість, хронологічні рамки та зміст експозиції і виставок згідно з профілем музею, наявністю фондів, можливістю збору матеріалів.

5.14. Стационарні експозиції і виставки, створені на основі оригінальних досліджень музейних збірок за умови розробки науково-проектної документації (наукових концепцій, тематико-експозиційних планів, сценаріїв), визначаються науковими музейними публікаціями.

5.15. План по відвідуванню музею, норми екскурсійної і виставочної діяльності визначає директор музею у погодженні з Управлінням культури Ізюмської міської ради.

5.16. З метою популяризації як своєї діяльності так і популяризації краю музей може замовляти з метою розповсюдження виготовлення афіш, плакатів, листівок, запрошень, календарів, каталогів, буклетів та іншої друкованої продукції. Використовувати в своїй діяльності публікації та виступи в ЗМІ.

5.17. Тематика лекцій-експурсій, інших масових заходів визначається з урахуванням вимог сьогодення, запитів різних категорій відвідувачів.

5.18. В музеї є книга відгуків, журнал обліку відвідування музею, екскурсій. В кінці кожного місяця, кварталу підводяться підсумки науково-освітньої роботи.

5.19. Діяльність музею здійснюється на основі самостійно розроблених і затверджених довгострокових і річних планів творчо-виробничої діяльності, економічного і соціального розвитку музею.

5.20. Діяльність музею здійснюється на території України і за її межами відповідно до чинного законодавства.

5.21. Музей представляє у встановлений термін державну звітність та статистичні дані.

5.22. Музей несе відповідальність за свої зобов'язання згідно з чинним законодавством.

## **6 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА МУЗЕЮ**

6.1. Матеріально-технічна база музею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображену у балансі Управління культури Ізюмської міської ради.

6.2. Майно музею становлять основні фонди та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у балансі Управління культури Ізюмської міської ради.

6.3. Нерухоме майно музею, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Ізюм, закріплене за Управлінням культури Ізюмської міської ради на праві оперативного управління на підставі рішення 41 сесії Ізюмської міської ради 6 скликання від 28.12.2012 р. № 1581 і може бути вилучено лише за умови надання музею іншого рівноцінного приміщення.

6.4. Майно музею, як закладу комунальної власності, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

6.5. Майно музею не може бути предметом застави.

6.6. В процесі провадження своєї діяльності музей має право безоплатно користуватися земельними ділянками, на яких він розташований, розвивати власну матеріальну базу, володіти користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту.

6.7. Збитки, що були спричинені музею в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами відшкодовуються цими особами добровільно або за рішенням суду.

## **7. ФОНДИ МУЗЕЮ**

7.1. Пам'ятки матеріальної і духовної культури (рухомі), що зберігаються в музеї і мають наукову, історичну, художню чи іншу культурну цінність, складають його основний фонд, який входить до складу Музейного фонду України. Крім основного фонду в музеї є науково-допоміжний фонд, а також обмінний фонд, який створюється з дублетних та непрофільних матеріалів для обміну з іншими музеями.

7.2. Музей зобов'язаний забезпечувати належний облік та збереження пам'яток Музейного фонду України, сприяти його поповненню.

7.3. Передача пам'яток Музейного фонду України, що зберігається в музеї, іншим музеям та організаціям на постійне чи тимчасове зберігання в межах України здійснюється у порядку, встановленому Законодавством України.

7.4. З метою забезпечення надійного збереження пам'яток Музейного фонду України, що зберігаються в музеї, керівництво музею повинно по можливості створити належні умови, встановити науково обґрунтований режим зберігання пам'яток, проводити їх консервацію та реставрацію.

7.5. Використання музейних предметів з колекції музею у науково-дослідних, експозиційно-виставочних, культурно-освітніх, видавничих і комерційних цілях здійснюється згідно чинних нормативних актів.

7.6. Комплектування музейних фондів здійснюється шляхом:

- придбання пам'яток за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством;

- передачі музею у встановленому порядку пам'яток, виявлених під час археологічних, етнографічних, науково-природничих та інших експедицій будівельних, ремонтних або реставраційних робіт, у тому числі з дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння та скарбів;

- передачі музею, згідно з чинним законодавством, пам'яток, конфіскованих та вилучених на митниці; розшуканих та повернутих, що були

незаконно вивезені з України;

- безоплатної передачі музею пам'яток підприємствами, установами, організаціями і громадянами;
- поповнення музейного зібрання іншим способом, що не суперечать чинному законодавству.

## **8. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК**

8.1. Трудові відносини працівників з адміністрацією регулюються трудовим договором у відповідності з чинним законодавством.

8.2. Працівники музею мають право брати участь в управлінні музеєм через загальні збори, профспілку, вносити пропозиції щодо виробничої діяльності музею та з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

8.3. Працівники музею підлягають соціальному забезпечення та соціальному страхуванню згідно порядку і у розмірах, передбачених законодавством України.

8.4. За поданням директора музею Управління культури Ізюмської міської ради може в межах фонду оплати праці встановлювати працівникам стимулюючі доплати за високі творчі досягнення в роботі, підвищення якості заходів, що проводяться; суміщення професій, які відсутні в штатному розписі, але їх діяльність передбачена змістом роботи; виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутнього працівника; сумлінне виконання посадових інструкцій та додаткових доручень.

8.5. Розмір доплат встановлюється відповідно до чинного законодавства в залежності від особистого вкладу кожного працівника. Вказані надбавки та доплати зменшуються або відміняються повністю при погіршенні якості роботи.

8.6. Правовий і соціальний захист працівників музею забезпечується державою та засновником в межах та у спосіб встановлений чинним законодавством України.

8.7. Трудові спори, що виникають між працівниками і дирекцією музею, розглядаються комісією по трудових спорах, міським судом.

## **9. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ МУЗЕЮ**

9.1. Музей здійснює оперативний облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність, що встановлена органом державної статистики.

Відомості, які не передбачені державною статистичною звітністю, можуть бути надані за вимогою органів, яким законодавством України надано право здійснювати контроль за окремими сторонами діяльності музею.

9.2. Контроль, перевірку та оцінку діяльності музею здійснюють уповноважені органи у відповідності до чинного законодавства України.

9.3. Музей здійснює облік перевірок в журналі відвідування представників органів контролю з обов'язковим зазначенням в цих журналах строків та мети відвідування, посади і прізвища представника, який обов'язково ставить свій підпис у цьому журналі. Відмова представника органу контролю

підписатися у зазначеному журналі є підставою для не допуску його для проведення перевірки.

9.4. Заклад має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок протягом 30 днів від їх початку.

Дії посадових осіб, які здійснюють інспектування і перевірку, можуть бути оскаржені у порядку, встановленому чинним законодавством України.

## **10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ МУЗЕЮ**

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) музею здійснюється згідно з чинним законодавством України. Питання, не врегульовані чинним законодавством, вирішуються Власником.

10.2. Припинення діяльності та закриття музею можливе:

- за рішенням Засновника з дотриманням законодавчих процедур;
- за рішенням суду, якщо діяльність цього закладу суперечить чинному законодавству, меті його створення, Статуту.

10.3. При реорганізації музею вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.4. При реорганізації чи ліквідації музею його працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України з питань праці та культури;

10.5. Музей вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту його виключення з Державного реєстру України.

Секретар Ізюмської міської ради



А.Г.Єрдаларян