



У К Р А Ї Н А

**ІЗЮМСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

64300, Харківська область, м.Ізюм, пл. Центральна, 2, тел. (05743)2-20-28, fax (05743)2-20-28
e-mail: kul-izum@ukr.net

Н А К А З

Від " 15 " лютого 2017 року

№ 107

Про проведення атестації працівників
підпорядкованих закладів культури
у 2018 році

Згідно Закону України "Про культуру", наказу Міністерства культури і туризму від 16.07.2007 р. № 44, зареєстрованого у Мінюсті 03.09.2007 р. за № 1023/14290 "Про затвердження Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури" зі змінами, внесеними наказом Міністерства культури України від 13.06.2013 р. № 517" та Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури, Колективного договору та з метою стимулювання якісної діяльності, розвитку творчої ініціативи та забезпечення об'єктивності в оцінці роботи працівників підпорядкованих закладів культури.

НАКАЗУЮ:

1. Провести 15 лютого 2018 р. атестацію керівників і спеціалістів підпорядкованих закладів культури (Ізюмської міської централізованої бібліотечної системи, Міського Палацу культури, Палацу молоді та підлітків «Залізничник», будинку культури «Сучасник», красназавчого музею, централізованої бухгалтерії). Атестацію працівників, що працюють по строковому трудовому договору провести за їх особистою заявою.
2. Затвердити:
 - 2.1. Список керівників і спеціалістів підпорядкованих закладів культури, які підлягають атестації (додаток 1).
 - 2.2. Графік проведення атестації (додаток 2).
 - 2.3. Склад атестаційних комісій (додаток 3).
 - 2.4. Список питань до атестації (додаток 4).
3. Керівникам структурних підрозділів:
 - 3.1 Підготувати характеристики та атестаційні листи на підпорядкованих їм працівників. Не пізніше як за тиждень до атестації передати до атестаційної комісії характеристики і атестаційні листи попередньої атестації.
 - 3.2 Підготувати для проведення атестації:
 - атестаційні листи попередньої атестації;
 - бланки атестаційних листів чергової атестації.
 - 3.3 Забезпечити заповнення розділу «Загальні дані» атестаційних листів працівників, які підлягають атестації, відповідно до Положення.
 - 3.4 Довести зміст даного наказу до відома підпорядкованих працівників, які підлягають атестації.
4. Атестаційній комісії узагальнити матеріали проведеної атестації та підготувати проект наказу щодо реалізації рішень комісії.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління культури
Ізюмської міської ради

О.І. Яснова

Список працівників

закладів культури підпорядкованих Управлінню культури Ізюмської міської ради, які підлягають атестації у 2018 році

Структурний підрозділ	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
Централізована бухгалтерія	Бутова Софія Григорівна	Головний бухгалтер
Ізюмський краєзнавчий музей ім. М.В. Сібільова	Гетіна Діна Олександрівна	Екскурсовод
Ізюмський краєзнавчий музей ім. М.В. Сібільова	Пилипенко Галину Анатоліївну	Музейний доглядач
Ізюмський краєзнавчий музей ім. М.В. Сібільова	Дробушевський Олександр Володимирович	Музейний доглядач
Ізюмська міська централізована бібліотечна система	Завгородня Оксана Вікторівна	Директор Ізюмської міської централізованої бібліотечної системи
Ізюмська міська централізована бібліотечна система	Сучкова Любов Іванівна	Завідуюча дитячою міською бібліотекою
Палац молоді та підлітків "Залізничник"	Гришко Людмила Євгенівна	Директор Палацу молоді та підлітків "Залізничник"
Міський Палац культури	Деканенко Ольга Анатоліївна	Директор Міського Палацу культури
Міський Палац культури	Марченко Валентина Вікторівна	Головний адміністратор
Міський Палац культури	Вінник Дмитро Миколайович	Культурний організатор
Міський Палац культури	Деряга Лідія Миколаївна	Керівник хорового колективу
Міський Палац культури	Лойченко Галина Володимирівна	Керівник танцювального колективу
Міський Палац культури	Гарагуля Анастасія Станіславівна	Інструктор
Міський Палац культури	Писарь Надія Олександрівна	Завідуюча костюмерною
Будинок культури "Сучасник"	Живолуп Сергій Григорович	Директор будинку культури "Сучасник"
Будинок культури "Сучасник"	Іваненко Наталія Станіславівна	Культурний організатор
Будинок культури "Сучасник"	Родіна Людмила Федотівна	Керівник гуртка декоративно-прикладного мистецтва

Додаток 2
до наказу № 107
від « 15 » серпня 2017р.

**Графік
проведення атестації працівників
закладів культури підпорядкованих Управлінню культури Ізюмської міської
ради**

Прізвище, ініціали	Посада	Структурний підрозділ	Дата
Бутова С.Г.	Головний бухгалтер	Централізована бухгалтерія	15.02.2018 р.
Гетіна Д.О.	Екскурсовод	Ізюмський краєзнавчий музей ім. М.В. Сібільова	15.02.2018 р.
Пилипенко Г.А.	Музейний доглядач	Ізюмський краєзнавчий музей ім. М.В. Сібільова	15.02.2018 р.
Дробушевський О.В.	Музейний доглядач	Ізюмський краєзнавчий музей ім. М.В. Сібільова	15.02.2018 р.
Завгородня О.В.	Директор Ізюмської міської централізованої бібліотечної системи	Ізюмська міська централізована бібліотечна система	15.02.2018 р.
Сучкова Л.І.	Завідуюча дитячою міською бібліотекою	Ізюмська міська централізована бібліотечна система	15.02.2018 р.
Гришко Л.Є.	Директор Палацу молоді та підлітків "Залізничник"	Палац молоді та підлітків "Залізничник"	15.02.2018 р.
Деканенко О.А.	Директор Міського Палацу культури	Міський Палац культури	15.02.2018 р.
Марченко В.В.	Головний адміністратор	Міський Палац культури	15.02.2018 р.
Вінник Д.М.	Культурний організатор	Міський Палац культури	15.02.2018 р.
Деряга Л.М.	Керівник хорового колективу	Міський Палац культури	15.02.2018 р.
Лойченко Г.В.	Керівник танцювального колективу	Міський Палац культури	15.02.2018 р.
Гарагуля А.С.	Інструктор	Міський Палац культури	15.02.2018 р.
Писарь Н.А.	Завідуюча костюмерною	Міський Палац культури	15.02.2018 р.
Живолуп С.Г.	Директор будинку культури "Сучасник"	Будинок культури "Сучасник"	15.02.2018 р.
Іваненко Н.С.	Культурний організатор	Будинок культури "Сучасник"	15.02.2018 р.
Родіна Л.Ф.	Керівник гуртка декоративно-прикладного мистецтва	Будинок культури "Сучасник"	15.02.2018 р.

**Склад
атестаційних комісій**

Атестація працівників Ізюмського краєзнавчого музею ім.М.В. Сібільова, Палацу молоді та підлітків "Залізничник", Будинку культури "Сучасник", Ізюмської міської централізованої бібліотечної системи у такому складі:

Голова комісії:

Яснова О.І. - начальник управління культури Ізюмської міської ради;

Секретар:

Гончарова Н.П. - головний адміністратор культурно-дозвільного комплексу "Спартак";

Члени комісії:

Коловоротна М.О. - головний спеціаліст управління культури Ізюмської міської ради, заступник голови комісії;

Марченко В.В. - головний адміністратор Міського Палацу культури, голова Ізюмської районної профспілкової організації працівників культури

Бутова С.Г. - головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Управління культури Ізюмської міської ради

Атестація працівників Міського Палацу культури, централізованої бухгалтерії Управління культури Ізюмської міської ради у такому складі:

Голова комісії:

Яснова О.І. - начальник управління культури Ізюмської міської ради;

Секретар:

Гончарова Н.П. - головний адміністратор культурно-дозвільного комплексу "Спартак";

Члени комісії:

Коловоротна М.О. - головний спеціаліст управління культури Ізюмської міської ради, заступник голови комісії;

Савка Р.З. - директор Культурно-дозвільного комплексу "Спартак";

Кравченко Н.І. - провідний редактор центральної міської бібліотеки, член Ізюмської районної профспілкової організації працівників культури

**Список
питань до атестації працівників підпорядкованих закладів культури Управлінню
культури Ізюмської міської ради**

Для керівного складу (директори закладів)

1. Головні завдання та функції закладу.
2. Внутрішній трудовий розпорядок та етика поведінки в колективі. Як здійснюється контроль за режимом використання робочого часу?
3. Наявність ведення документації планової роботи. Як здійснюється контроль за веденням документації підпорядкованих працівників?
4. Наявність ведення документації по пожежній безпеці, цивільному захисту, охороні праці, оформлення відповідних інформаційних куточків.
5. Робота з любительськими об'єднаннями, громадськими організаціями та іншими небюджетними структурами.
6. Робота з грантовими проектами (досягнення, перспективні плани).
7. Взаємодія з бюджетними установами міста в плані творчої роботи.
8. Підвищення кваліфікації працівників (навести статистичні дані по закладу).
9. Перспективний план роботи на 2018 - 2020 роки

Для працівників закладів культури

1. Знання своїх посадових обов'язків, їх виконання.
2. Знання правил пожеженої безпеки, охорони праці, цивільного захисту.
3. Ведення документації за функціональними обов'язками.
4. Особиста форма самовдосконалення. Чи використовується і як це позначається на роботі? Навести приклади.
5. Особисті досягнення (або колективу) за останні 3 роки. Навести приклади.
6. Які особисті форми роботи використовуються з метою популяризації своєї діяльності та діяльності закладу?
7. Форми заохочення населення (до художньої самодіяльності, відвідування та інше).
8. Як впливає Ваша робота на діяльність закладу в цілому?
9. Пропозиції щодо вдосконалення роботи колективу, закладу.