



У К Р А Ї Н А

**ІЗЮМСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

64300, Харківська область, м.Ізюм, пл. Центральна, 1, тел. (05743)2-20-28, fax (05743)2-20-28
e-mail kul-izum@ukr.net

Н А К А З

від "01" вересня 2017 року

№ 64

Про організацію проведення обстеження
технічного стану закладів культури

З метою підготовки кошторисних пропозицій щодо складання бюджету
на 2018 рік

НАКАЗУЮ:

1. Директорам закладів культури:

1.1 До 01 жовтня 2017 року комісією, призначеною по закладу, провести обстеження закладу та скласти акти за відповідною формою (додається).

1.2. До 03 жовтня 2017 року складені акти надати до Управління культури Ізюмської міської ради

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник Управління культури
Ізюмської міської ради

О.І. Яснова

АКТ ОБСТЕЖЕННЯ

_____ (назва закладу культури)

Складений ____ . ____ . 2017 року

Повна назва (навчального) закладу _____

Повна адреса _____

Телефони _____

Прізвище, ім'я, по батькові керівника (навчального) закладу _____

Відповідно до наказу директора _____
від _____ р. № _____ перевірку проводила комісія у складі:

Голова комісії: _____

Заступник голови
комісії: _____

Члени комісії: _____

Комісія встановила :

1. Стан (навчальних) кабінетів (окремо по кожному) відповідно до напрямів роботи гуртків по спеціалізації (з описом необхідних робіт та орієнтовною сумою коштів на їх проведення) _____
2. Стан опалювальної системи (навчального) закладу .Потреба в ремонтних роботах на 2018 рік _____
3. Стан території (наявність бетонованих майданчиків для сміттезбиральників, квітників, огорожі, підсобних споруд, флагштока для прапора). Наявність та відповідність нормативним вимогам вивіски закладу _____
4. Потреба проведення капітального ремонту (при необхідності проведення ремонту покрівлі вказати площу) _____
5. Наявність приладів обліку енергоносіїв. Відсоток встановлених енергозберігаючих вікон, дверей, ламп від загальної кількості _____
6. Забезпеченість комп'ютерною технікою (при необхідності придбання додаткової техніки вказати потребу з обґрунтуванням) _____

7. Призначення відповідальних за безпеку життєдіяльності та охорону праці в кабінетах _____
8. Проведення обов'язкових медичних оглядів працівників закладу _____
9. Дотримання правил безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу: наявність протоколів про проведення навчання та перевірку знань з питань охорони праці; наявність інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності, журналів реєстрації інструктажів. _____
10. Відповідність систем заземлення вимогам безпеки. Наявність акта перевірки опору ізоляції електромережі і заземлення. Наявність вчасно підтвердженого допуску до роботи у електрика і співробітників, які працюють з електроустановками (вказати термін) _____
11. Наявність і стан протипожежного обладнання (вказати потребу на перевірку, потребу на придбання) _____
12. Кількість витрачених коштів на підготовку закладу до навчального 2017-2018 року _____ в тому числі:
 бюджетних _____
 спонсорських _____
 батьківських _____
 кошти спецфонду _____
13. Вказати:
 - які конкретно виконані основні види робіт (зазначити обсяги): _____

 - що вжито для зміцнення матеріально-технічної бази (зазначити вартість): _____

14. Першочергові завдання на 2018 рік (визначити першочергові завдання та вказати орієнтовну вартість по кожному завданню окремо) _____

Голова комісії : _____ (підпис) _____ (П.І.Б.)

Члени комісії _____ М. П.

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

Акт складено у 2 примірниках