



У К Р А Ї Н А

**ІЗЮМСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

64300, Харківська область, м.Ізюм, пл. Центральна, 2, тел. (05743)2-20-28, fax (05743)2-20-28  
e-mail kul-izum@ukr.net

**Н А К А З**

Від “ 16 ” листопада 2017 року

№ 93

**Про посилення контролю за  
організацією та веденням військового  
обліку в закладах культури**

Відповідно статті 15 Закону України «Про оборону України», статті 33 Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», статті 18 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних» з метою поліпшення стану військового обліку в додаток до наказу Управління культури Ізюмської міської ради № 86 від 16.11.2016 р.

**НАКАЗУЮ:**

1. Керівникам закладів культури:

1.1. Здійснювати організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних у підпорядкованих їм закладах культури відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних (надалі Порядок).

Постійно

1.2. Прийняття на роботу здійснювати лише при наявності у військовозобов’язаних військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць. Прийом з іншими документами є порушенням законодавства. Громадян, які не мають документів зазначеного зразку, направляти до військкомату для їх отримання. Прийняття на роботу призовників і військовозобов’язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Ізюмському об’єднаному міському військовому комісаріаті.



Постійно

1.3. Перевіряти у військово-облікових документах наявність штампу про постановку на облік за місцем реєстрації.

Постійно

1.4. У разі отримання розпоряджень Ізюмського об'єднаного міського військового комісаріату, наказів Управління культури Ізюмської міської ради щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик на призовні ділянки (пункти попереднього збору) для їх приписки до призовної ділянки, призову на військову службу або на збори військовозобов'язаних, зобов'язати:

- видати наказ про оповіщення призовників і військовозобов'язаних та довести його до їх відома у частині, що стосується забезпечення їх прибуття за викликом Ізюмського об'єднаного міського військового комісаріату у визначені ним строки;
- забезпечити здійснення контролю за результатами оповіщення та прибуттям призовників і військовозобов'язаних до Ізюмського об'єднаного міського військового комісаріату;
- письмово повідомити Управління культури Ізюмської міської ради про осіб, які не виконали наказ керівника закладу, та не прибули за викликом до Ізюмського об'єднаного міського військового комісаріату.

1.5. Розмістити на інформаційному стенді закладу правила військового обліку призовників і військовозобов'язаних (Додаток 1 Порядку).

До 01.12.2017

1.6. Постійно інформувати Управління культури Ізюмської міської ради про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із Законом.

1.7. Вести персональний облік призовників і військовозобов'язаних згідно з типовою формою первинного обліку № П-2 «Особова картка працівника» (далі – особова картка), затвердженою спільним наказом Держкомстату та Міноборони від 25 грудня 2009 р. № 495/656, у розділі II якої зазначаються відомості про військовий облік (пункти 39-44 Порядку).

1.8 Надсилати у дводенний строк до Управління культури Ізюмської міської ради повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу чи звільнених з роботи.

1.9 Брати участь у періодичному звірванні особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних ділянок.



1.10 У дводенний строк з дня подання відповідних документів вносити до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади та надсилати до Управління культури Ізюмської міської ради повідомлення про зміну облікових даних.

1.11 Надавати Управлінню культури Ізюмської міської ради інформацію про новопризначених (звільнених) військовозобов'язаних працівників та призовників у день прийняття (звільнення).

Постійно

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Начальник Управління культури  
Ізюмської міської ради**



**О.І. Яснова**